

Regulamin

Szkoły językowej FRIDAY ENGLISH

I. REGULAMIN, UMOWA ORAZ ODSTĄPIENIE OD NIEJ

1.1. Niniejszy Regulamin (dalej Regulamin) szkoły językowej Friday English prowadzonej w ramach swojej działalności przez Friday English Sp. z o. o. z siedzibą w Łomiankach (05-092 przy ul. Szkolnej 4, NIP: 1182152229, REGON: 368108703, numer KRS 0000690028 zwanej dalej Szkołą) określa zasady i warunki uczestnictwa w kursach językowych oraz inne postanowienia organizacyjne i porządkowe obowiązujące podczas Zajęć i w siedzibie Szkoły w zakresie nieuregulowanym zawartą między Klientem/Kursantem a Szkołą w umowie uczestnictwa w kursie językowym (dalej Umowa). Regulamin zawiera ponadto wymagane Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r., tj. z dnia 6 lutego 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), z późn. zm., niezbędne elementy regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną w związku z aktualną ofertą/ możliwością, w przypadku gdy Umowa lub Regulamin tak stanowi, odbywania Zajęć również z wykorzystaniem tej drogi.

1.2. Niniejsza treść Regulaminu obowiązuje od dnia: 01.09.2021. Zawierając Umowę Klient/Kursant wyraża zgodę na jego postanowienia jak również przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Szkoła w trakcie trwania Umowy może wprowadzać zmiany i aktualizacje do Regulaminu, które będą dla Stron Umowy również wiążące.

1.3. Zawarcie Umowy następuje na piśmie albo z wykorzystaniem przez Strony komunikacji za pośrednictwem poczty e-mail (t.j. w formie dokumentowej, a odniesieniu do Klientów/Kursantów będących konsumentami będzie ona również kwalifikowana jako Umowa zawarta na odległość w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r., tj. z dnia 28 stycznia 2020 r., DZ. U. Z 2020 r. Poz. 287).

1.4. Klient/Kursant będący konsumentem (osobą fizyczną dokonującą ze Szkołą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), w związku z zawarciem Umowy poza lokalem Szkoły lub na odległość może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny – może w tym celu wykorzystać wzór formularza odstąpienia od Umowy, zawarty w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tj. z dnia 28 stycznia 2020 r., Dz.U. z 2020 r. Poz. 287), stanowiący także **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**. Jednakże jeżeli :

- a) Klient/Kursant będący konsumentem wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu uprzednio wyraźnego żądania rozpoczęcia wykonywania usług objętych Umową przed upływem 14 dniowego terminu do odstąpienia od niej, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy,
- b) Szkoła wykonała w pełni usługę objętą Umową przed upływem 14 dniowego terminu na odstąpienie od niej za wyraźną zgodą Klienta/Kursanta będącego konsumentem, prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje,
- c) Umowa dotyczy dostarczania treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, i jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Klienta/Kursanta będącego konsumentem, przed upływem 14 dniowego terminu do odstąpienia od Umowy, prawo do odstąpienia do Umowy nie przysługuje,

przy czym zawierając Umowę Klient/Kursant będący konsumentem odpowiednio potwierdza, że przyjął do wiadomości powyższą informację oraz, że: zgłasza wyraźne żądanie zawarte w pkt. a) / wyraża wyraźną zgodę zawartą w pkt b) lub c), co jest również warunkiem zawarcia Umowy ze Szkołą.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W KURSACH, ORGANIZACJA ZAJĘĆ ORAZ OPŁATY

2. Szkoła prowadzi odpłatne nauczanie języków obcych w ramach organizowanych Kursów językowych (dalej Kurs, Kursy), dostępnych aktualnie w ofercie Szkoły (oferta wraz z Cennikiem znajduje się w siedzibie Szkoły i na jej stronie internetowej www.fridayenglish.com). Nauczanie odbywa się na zajęciach (dalej Zajęcia), w ramach danego Kursu, objętego Umową.

3. Opłaty za Kurs Klient/Kursant płaci z góry za każdy okres rozliczeniowy trwania Umowy zgodnie z Umową,

4. W zależności od rodzaju Kursu Zajęcia odbywają się w siedzibie Szkoły – jej lokalu znajdującego się w budynku położonym przy ul.Szkolnej 4, 05-092 Łomianki, w

przypadku Zajęć Teddy Eddie i Savvy Ed na terenie szkół podstawowych i przedszkoli w gminie Łomianki i w Warszawie - dzielnica Bielany, lub zdalnie (Kursy online lub Zajęcia realizowane zdalnie w okolicznościach wskazanych w Umowie).

5. W Zajęciach mogą brać udział kursanci (dalej: Kursanci), którzy zawarli ze Szkołą Umowę.

W przypadku Kursów prowadzonych dla osób niepełnoletnich, (dalej: Kursanci małoletni), w ich imieniu Umowę ze Szkołą o uczestnictwo Kursanta małoletniego w Kursie zawiera ich przedstawiciel ustawowy (dalej Opiekun Prawny, Klient). W Regulaminie, w przypadku postanowień, które odnoszą się zarówno do Kursantów pełnoletnich jak i małoletni, będą oni określani ogólnie jako Kursanci, natomiast w przypadku szczególnych postanowień mających zastosowanie do Kursantów małoletnich w Regulaminie będzie stosowane sformułowanie Kursanci małoletni.

6. Kursanci lub/i Opiekunowie Prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu.

W przypadku Zajęć prowadzonych dla Kursantów małoletnich Opiekunowie Prawni powinni przekazać takim Kursantom zasady zachowania się podczas Kursu i w siedzibie Szkoły oraz inne postanowienia objęte Regulaminem a także zasady bezpieczeństwa, w tym BHP.

7. Kursanci oraz osoby obecne w siedzibie Szkoły zobowiązani są przestrzegać zasad Regulaminu. Opiekunowie Prawni odpowiedzialni są za przestrzeganie Regulaminu przez Kursantów małoletnich.

8.

8.1. Minimalną Liczbę Kursantów dla rozpoczęcia i kontynuacji danego Kursu oraz opłata za Kurs jest uregulowana w Cenniku dostępnym w siedzibie Szkoły oraz na jej stronie internetowej. Liczba Kursantów w danej grupie może wzrosnąć maksymalnie o 1 Kursanta w stosunku do ich liczby określonej powyżej.

8.2. W przypadku niezapisania się na Kurs Minimalnej Liczby Kursantów, o której mowa powyżej, pozostania na Kursie liczby Kursantów poniżej tego minimum (lub gdy Minimalna Liczba Kursantów będzie musiała zostać zmniejszona z uwagi na wprowadzone przepisy w związku np. z zagrożeniami epidemicznymi lub stanami epidemii), Szkoła może zaproponować połączenie z inną grupą o zbliżonym poziomie lub zwiększenie opłaty za Kurs w stosunku do tej wynikającej z Cennika zakładającego uczestnictwo w Kursie Minimalnej Liczby Kursantów. W przypadku akceptacji Kursanta dla takiego połączenia z inną grupą lub zwiększenia opłaty za Kurs, Strony, które już Umowę zawarły, zawrą stosowny Aneks do Umowy lub Strony zamierzające Umowę zawrzeć będzie obowiązywała wyższa opłata za Kurs wyliczona przez Szkołę niż wynikająca uprzednio z Cennika. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w braku akceptacji zawarcia stosownego Aneksu, zarówno Kursant jak i Szkoła może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wynikającego z Umowy.

9.

9.1. Zajęcia odbywają się w uzgodnione ze Szkołą konkretne dni tygodnia, o oznaczonej godzinie zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Umowie (m.in. Kursy: indywidualny, grupowy, stacjonarny – w siedzibie Szkoły lub zdalnie w przypadkach wskazanych w Umowie lub Regulaminie, Kurs online).

9.2. Na wniosek Klienta/Kursanta, zgłoszony pisemnie lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Szkoły, przy akceptacji Szkoły, Kursant może zmienić grupę. Zmianę grupy może zaproponować również Szkoła w oparciu o wyniki nauczania Kursanta.

III. ZAJĘCIA ZDALNE I WYMAGANIA TECHNICZNE

9.3. Minimalne wymagania informatyczno - techniczne oraz sprzętowe dla uczestnictwa Kursanta w Zajęciach zdalnych (w ramach Umowy o Kurs online jak i o Kurs stacjonarny w siedzibie Szkoły w przypadkach wskazanych w Umowie lub Regulaminie) na platformie to:

posiadanie komputera lub innego sprzętu (np. tabletu) spełniającego minimalne wymagania techniczne z kamerką internetową, mikrofonem i głośnikiem

posiadanie dostępu do Internetu zapewniającego niezbędną szybkość transmisji danych

posiadanie zainstalowanej zaktualizowanej przeglądarki internetowej np. Chrome lub Firefox

Szkoła nie odpowiada za zapewnienie powyższych wymagań technicznych.

9.4. Szkoła przed Zajęciami zdalnymi udostępni Kursantowi w wiadomości e-mail dane niezbędne do połączenia się z grupą/Lektorem za pomocą platformy.

9.5. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Kursanta uniemożliwiających mu bezproblemowe odbycie Zajęć zdalnych, Zajęcia uważa się za odbyte. W przypadku natomiast problemów technicznych po stronie Szkoły Kursantowi/Kursantom przysługuje prawo odrobienia Zajęć, lub gdy brak jest możliwości uzgodnienia ze Szkołą/Szkołą i grupą dogodnego dnia - zwrot płatności za te konkretne Zajęcia.

9.6. Aktywność Kursanta za pośrednictwem platformy objęta jest zakazem dostarczania przez Kursanta treści bezprawnych, a także zakazem podawania się za innego Kursanta, umożliwiania dostępu do uczestnictwa w Kursie innej osobie, a także wszelkich przejawów naruszeń prawa (w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych), dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego i dóbr osobistych Lektora lub innych Kursantów. Zakazane jest również jakiegokolwiek rejestrowanie/utrwalanie/nagrywanie/rozpowszechnianie wizerunku, w tym głosu Lektora lub innych Kursantów a także rozpowszechnianie nagrań i zdjęć z Zajęć, chyba, że Szkoła i Kursanci postanowią inaczej.

IV. KONTAKT ZE SZKOŁĄ

9.7. Kursant zobowiązuje się do poinformowania Szkoły (poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail Szkoły lub SMS na numer telefonu Szkoły) o planowanej nieobecności na Zajęciach lub spóźnieniu. W przypadku braku takiej informacji, gdy Żaden z Kursantów nie pojawił się na Zajęciach, Lektor po upływie 15 minut od ustalonego początku Zajęć ma prawo nie czekać na Kursanta/Kursantów i opuścić siedzibę Szkoły/ zakończyć swoją dostępność na platformie i próby połączenia się z Kursantami, przy czym Zajęcia Strony uznają za odbyte.

V. LEKTORZY

10. Zajęcia mogą być prowadzone przez każdego z Lektorów Szkoły. W okresie wakacji letnich lub ferii zimowych, a także w przypadku zaistnienia sytuacji braku możliwości nauczania w ramach Kursu przez dotychczasowego Lektora, w przypadku przeszkody przemijającej (jak np. czasowa nieobecność czy też niedyspozycja Lektora) – Szkoła ma prawo zorganizować zastępstwo, przy czym doloży należytych starań w celu zapewnienia zastępstwa przez Lektora o zbliżonych kwalifikacjach i kompetencjach, umożliwiających prowadzenie Zajęć w rzetelny sposób, na odpowiednim poziomie zaawansowania oraz przy zastosowaniu odpowiednich metod nauczania. W przypadku dłuższej/trwałej przeszkody w prowadzeniu Zajęć przez dotychczasowego Lektora lub w innych uzasadnionych okolicznościach, Szkoła zastrzega sobie również możliwość zmiany Lektora. O zastępstwie i zmianie Lektora Szkoła zawiadomi Klienta/Kursanta z 7 dniowym wyprzedzeniem, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na nagłą przyczynę zmiany – zawiadomienia nastąpi wtedy jednak niezwłocznie.

VI. ODWOŁANIE I PRZEŁOŻENIE ZAJĘĆ / ODRABIANIE ZAJĘĆ

11. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności od Szkoły lub Lektora niezależnych takich jak choroba czy niedyspozycja Lektora i brak możliwości zorganizowania zastępstwa czy awarii, Szkoła zastrzega sobie możliwość odwołania i przełożenia Zajęć w ramach Kursu na inny termin. Szkoła lub Lektor informuje o tym Klienta/Kursanta z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, chyba, że z uwagi na okoliczności, zwłaszcza nagły charakter zdarzenia będącego przyczyną odwołania Zajęć nie będzie to możliwe, w każdy jednak razie - niezwłocznie. Termin odrobienia odwołanych Zajęć każdorazowo będzie uzgadniany ze wszystkimi osobami uczestniczącymi w danym Kursie, a w przypadku niemożliwości uzgodnienia takiego terminu, przy jednoczesnej możliwości Szkoły i zgodzie wszystkich Klientów/Kursantów będących stronami Umowy o dany Kurs, Szkoła umożliwi odrobienie Zajęć w określonym czasie po upływie terminu na jaki Umowa została zawarta - w takim wypadku odrabiane Zajęcia odbywałyby się w dotychczasowych dniach tygodnia i godzinach, chyba, że Szkoła i Klienci/Kursanci zgodnie ustalą inne terminy Zajęć. Odrabianie Zajęć może się odbyć także zdalnie. W braku możliwości uzgodnienia terminu odrobienia odwołanych Zajęć, w oparciu o możliwości przedstawione powyżej, część opłaty za Kurs proporcjonalnie odpowiadająca wartości Zajęć odwołanych i niezrealizowanych w innym terminie, zostanie odliczona od płatności za ostatni okres rozliczeniowy trwania Umowy lub w braku takiej możliwości – zostanie Klientowi/Kursantowi zwrócona.

12.

12.1. Klient/Kursant będący Stroną Umowy obejmującej Zajęcia w trybie indywidualnym może odwołać Zajęcia tylko z ważnych, niezależnych od niego przyczyn zachowując co najmniej 24-godzinny termin uprzedzenia Szkoły lub Lektora o tym fakcie.

12.2. Klient/Kursant, o którym mowa w ust. 12.1. może poinformować o konieczności odwołania Zajęć:

- a. poprzez wiadomość e-mail, telefonicznie bądź poprzez wysłanie wiadomości SMS, na nr telefonu Szkoły: 604 696 091,
- b. poprzez wiadomość e-mail, telefonicznie, bądź poprzez wysłanie wiadomości SMS, na nr telefonu Lektora udostępniony podczas podpisywania umowy.

12.3. Skuteczne, terminowe zgłoszenie przez Klienta/Kursanta odwołania Zajęć w formie wiadomości e-mail lub SMS zgodnie z ust. 12.2. zostanie potwierdzone przez Szkołę lub Lektora również w formie wiadomości e-mail lub SMS.

12. 4. **W przypadku odwołania Zajęć, zgodnie z powyższymi postanowieniami, ich równowartość nie podlega zwrotowi, natomiast Kursant jest uprawniony do ich odrobienia w okresie trwania Umowy, wobec czego Klient/Kursant i Szkoła każdorazowo uzgodnią inny termin Zajęć. By ułatwić Kursantowi odrobienie Zajęć Szkoła może wyrazić zgodę na odrobienie Zajęć po upływie terminu na jaki Umowa została zawarta jednak maksymalnie w ciągu 30 dni od upływu tego terminu. W takim wypadku odrabiane Zajęcia odbywałyby się w terminach zgodnie ustalonych przez Szkołę oraz Klienta, które mogą być inne niż dotychczasowe. Odrabianie Zajęć może się odbyć także zdalnie.**

VII. ZMIANA ZAJĘĆ NA ZDALNE

13. Z zachowaniem co najmniej 48-godzinnego terminu uprzedzenia Szkoły, Klient/Kursant będący Stroną Umowy obejmującej Zajęcia w trybie indywidualnym prowadzone stacjonarnie w siedzibie Szkoły, może zmienić tryb przeprowadzenia konkretnych Zajęć z tych w siedzibie Szkoły na Zajęcia zdalne. Tryb uprzedzenia określony w § 12 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

VIII. ZAWIESZENIE ZAJĘĆ

14.

14.1. Na pisemny lub wysłany w drodze wiadomości e-mail wniosek Klienta/Kursanta będącego Stroną Umowy obejmującej Zajęcia w trybie indywidualnym, Kurs może ulec zawieszeniu na czas nie dłuższy niż 2 tygodnie w okresie 07.09 – 30.06 oraz dodatkowo na czas ferii zimowych i na czas wakacji letnich tj. w okresie 01.07 – 31.08.

14.2. Wniosek o zawieszenie Zajęć, o którym mowa w ust. 14.1, należy zgłosić na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym zawieszeniem Zajęć.

14.3. Skuteczne zawieszenie Kursu wymaga potwierdzenia przez Szkołę drogą wiadomości e-mail, na adres poczty elektronicznej Klienta/Kursanta, wskazany w komparycji Umowy, lub SMS na numer telefonu Klienta/Kursanta wskazany w komparycji Umowy.

IX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE

15.

15.1. W trakcie Zajęć Kursant jest zobowiązany do słuchania i stosowania wskazówek przekazywanych przez Lektora, dotyczących przedmiotu Zajęć, a także przestrzegania elementarnych zasad kultury i zasad bezpieczeństwa. Kursant w szczególności nie powinien przeszkadzać Lektorowi w sposób utrudniający lub uniemożliwiający prowadzenie Zajęć.

15.2. Kursant jest zobowiązany do punktualnego stawiania się na zaplanowanych Zajęciach.

15.3. Kursant jest zobowiązany dysponować podręcznikiem wskazanym przez Lektora, niezbędnym do prawidłowego prowadzenia Zajęć.

15.4. Kursant jest zobowiązany do przynoszenia na Zajęcia materiałów szkoleniowych, udostępnionych mu przez Lektora oraz zakupionego podręcznika.

16. W zakresie wynikającym z przepisów prawa, Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Kursanta małoletniego tylko podczas Zajęć i tylko na terenie sal wykładowych i przestrzeni udostępnionych Kursantom w siedzibie Szkoły.

17. Za bezpieczeństwo w drodze na Zajęcia i w drodze powrotnej z Zajęć, jak również podczas oczekiwania na Zajęcia, czy też w przypadku niepojawienia się Kursanta małoletniego na Zajęciach Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

18. Szkoła nie zapewnia w swojej siedzibie nadzoru ani opieki nad Kursantami małoletnimi przed rozpoczęciem Zajęć ani po ich zakończeniu. Opiekun Prawny lub opiekun faktyczny Kursanta małoletniego powinien zapewnić mu opiekę do momentu rozpoczęcia Zajęć a następnie powinien odebrać Kursanta małoletniego i zapewnić mu opiekę w momencie zakończenia Zajęć i opuszczenia przez niego sali wykładowej.

19. Z wyjątkiem sytuacji wyjątkowych na terenie sal wykładowych Szkoły używanie przez Kursantów telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych jest niedozwolone – należy je wyłączyć/wyciszyć wszelkie sygnały dźwiękowe na czas Zajęć, aby nie zakłócać ich toku.

20. Opiekun Prawny zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Szkoły przed pierwszymi Zajęciami w ramach kursu, w którym weźmie udział Kursant małoletni, o wszelkich problemach zdrowotnych Kursanta małoletniego, które mogą mieć znaczenie dla jego uczestnictwa w Kursie, w szczególności zaś o rodzajach produktów spożywczych i innych alergenów, na które uczulony jest Kursant. W przypadku podania informacji o rodzajach produktów spożywczych i innych alergenów, na które uczulony jest Kursant małoletni, Lektorzy w trakcie Zajęć nie będą podawali Kursantom małoletnim produktów spożywczych i innych alergenów, które mogłyby spowodować reakcję alergiczną.

21. Kursanci poruszając się po budynku Szkoły nie mogą podejmować zachowań, które mogłyby narazić ich, innych Kursantów i personel Szkoły na niebezpieczeństwo.

22. Kursanci mają obowiązek przestrzegania przepisów BHP w czasie przebywania na terenie budynku, w którym odbywają Zajęcia prowadzone w ramach kursu. W szczególności Kursanci nie mogą:

- a. nosić elementów ubioru lub rzeczy osobistych, które mogą zranić inne osoby,
- b. uczestniczyć w Zajęciach będąc chorymi na choroby zakaźne, którymi inne osoby mogą zarazić się przez samo przebywanie w otoczeniu osoby chorej,
- c. ustawiać przedmiotów należących do siebie, innych Kursantów lub Szkoły w sposób stwarzający zagrożenie dla siebie lub innych osób.

23. Kursanci małoletni przebywający na terenie Szkoły są zobowiązani wykonywać polecenia osób odpowiedzialnych za ich bezpieczeństwo i personelu Szkoły. Opuszczenie przez Kursanta małoletniego pomieszczenia, w którym odbywają się Zajęcia, podczas trwania Zajęć możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody Lektora/osoby odpowiedzialnej za jego bezpieczeństwo.

24. Kursant ponosi materialną odpowiedzialność za dokonane przez siebie szkody, zniszczenia mienia Szkoły i mienia innych osób oraz inne naruszenia praw w siedzibie Szkoły lub podczas Zajęć zdalnych, Opiekun Prawny ponosi materialną odpowiedzialność za dokonane przez Kursanta małoletniego szkody, zniszczenia mienia Szkoły i mienia innych osób oraz inne naruszenia praw w siedzibie Szkoły lub podczas Zajęć zdalnych.

25. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone przez Kursu przedmioty na teren Szkoły.

26. W budynku Szkoły obowiązuje zakaz palenia, spożywania alkoholu i innych środków odurzających. Zabronione jest również przebywanie na terenie Szkoły w stanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

27. Bez pisemnej zgody Szkoły Kursantom nie wolno nagrywać dźwięku ani obrazu podczas Zajęć.

28. W przypadku nieprzestrzegania zasad Regulaminu Lektor/personel Szkoły może nakazać Kursantowi opuszczenie Zajęć lub siedziby Szkoły. W takim przypadku nienależny jest zwrot opłaty za Zajęcia, które uznaje się za odbyte. W przypadku nakazania opuszczenia Zajęć przez Kursanta małoletniego, powiadomiony o tym fakcie zostanie Opiekun Prawny takiego Kursanta, który zobowiązany będzie do natychmiastowego jego odbioru z siedziby Szkoły.

X. UWAGI/ ZASTRZEŻENIA/ REKLAMACJE

29. Klient/Kursant zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zastrzeżeń i uwag dotyczących sposobu prowadzenia Zajęć lub współpracy z Lektorem telefonicznie, pisemnie na adres Szkoły lub na adres poczty elektronicznej Szkoły wskazane w komparcji Umowy.

30. Klient/Kursant ma prawo do złożenia reklamacji osobiście, pisemnie lub w formie wiadomości e-mail. Reklamacja będzie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Szkołę. Klient/Kursant otrzyma odpowiedź na reklamację w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail. W przypadku nieuznania reklamacji Klienta/Kursanta przez Szkołę, Klient/Kursant będący konsumentem ma możliwości skorzystania także z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, o których mowa w szczególności w przepisach Ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r., (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823, z późn. zm.). Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentckich.php). Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów cywilnoprawnych pomiędzy konsumentami a przedsiębiorcami wykonującymi działalność gospodarczą m.in. taką jak Szkoła na obszarze województwa mazowieckiego jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (<http://wiih.org.pl/index.php?id=137&id2=136>). Szkoła dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia Kursantom najwyższej jakości usług i odpowiada w tym zakresie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa cywilnego.

XI. ZMIANY W REGULAMINIE

31. Szkoła może wprowadzić zmiany w Regulaminie w każdym czasie, za miesięcznym uprzedzeniem. O zmianie Regulaminu Szkoła poinformuje poprzez wywieszenie go w siedzibie Szkoły, na stronie internetowej i w korespondencji e-mail skierowanej do Klientów/Kursantów.

Szkoły.

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem

dnia

.....
podpis Kursanta